PIANO NAZIONALE

CINEMA
E IMMAGINI
PER LA SCUOLA

Linee Guida per la rendicontazione delle istituzioni scolastiche - Bando Scuole 2025 (D.D. MIM-MiC n. 98 del 16.01.2025)

Sommario

1. PREMESSA 2

2. SPESE AMMISSIBILI 2

3. AMMISSIBILITA' DELLE SPESE 4

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE 4

5. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA 5

6. CALENDARIO DELLE DATE 6

7. VERIFICHE E CONTROLLI 6

1. PREMESSA

Quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni è regolato dai principi definiti nel Bando "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione" (D.D. MIM-MiC n. 98 del 16.01.2025), di cui le presenti Linee Guida costituiscono integrazione.

2. SPESE AMMISSIBILI

Le spese ammissibili rientrano nelle 12 macro-voci di seguito descritte.

	MACRO-VOCE	LIMITI SUL CONTRIBUTO CONCESSO	DESCRIZIONE
A	**Coordinamento scientifico e progettazione**	**7%**	Costi sostenuti per risorse umane*, interne o esterne al soggetto beneficiario, per la progettazione dell'iniziativa e per il coordinamento scientifico
B	**Spese di segreteria e di gestione delle attività di progetto**	**5%**	Costi sostenuti per risorse umane, interne o esterne al soggetto beneficiario, coinvolte in attività di segreteria e gestione amministrativa e contabile, nella misura in cui strettamente imputabili all'iniziativa
C	**Attività di consulenza e di collaborazioni per la didattica**	**-**	Costi sostenuti per risorse umane, interne o esterne al soggetto beneficiario, coinvolte in attività didattica ed educativa legata al progetto
D	**Altre attività di consulenza e di collaborazioni per le attività progettuali**	**-**	Costi sostenuti per risorse umane, interne o esterne al soggetto beneficiario, coinvolte nel progetto, che non svolgono attività didattica ed educativa
E	**Logistica, affitto, allestimento**	**-**	Costi sostenuti per affitto (extra scolastico), allestimento, adeguamento funzionale di spazi e ambienti, di aule didattiche, utili a favorire il corretto svolgimento delle attività progettuali
F	**Utilizzo delle opere audiovisive**	**-**	Costi sostenuti per l'utilizzo delle opere audiovisive protette dal diritto d'autore ovvero da diritti di proprietà intellettuale

G	**Strumentazione tecnologica necessaria per lo svolgimento del progetto**	**30%**	Costi sostenuti per l'acquisto di materiali tecnologici utili allo svolgimento delle attività progettuali, a titolo esemplificativo rientrano i costi per l'acquisto di software o apparecchiature digitali nella misura in cui direttamente imputabili all'iniziativa medesima
H	**Affitto e acquisto di altri beni e servizi per la realizzazione delle attività progettuali**	**-**	Costi sostenuti per l'acquisto di beni e/o servizi strettamente utili alla realizzazione del progetto e coerenti con le attività previste dall'iniziativa, inclusi i costi per il trasporto di studenti e/o insegnanti per la partecipazione alle attività
I	**Missioni e ospitalità, ove previste dal progetto**	**15%**	Costi sostenuti per delegazioni artistiche, operatori del settore e altre tipologie di partecipanti; sono ammissibili esclusivamente le spese strettamente collegate all'iniziativa e autorizzate dal rappresentante legale del soggetto beneficiario che ne dichiari il diretto collegamento con l'iniziativa sovvenzionata, e che risultino espressamente ratificate da un verbale di delibera e/o da altro atto formale del soggetto medesimo, da trasmettere allegato al consuntivo di spesa
J	**Promozione e pubblicità dell'iniziativa riferite ai contenuti e agli obiettivi del progetto**		Costi sostenuti per la specifica azione di promozione e diffusione dell'iniziativa e dei risultati raggiunti, a titolo esemplificativo: stampa di pubblicazioni, cataloghi e brochure, cartacei e digitali; pubblicità on line; acquisto di premi o altro materiale promozionale
K	**Monitoraggio e valutazione dei risultati**	**-**	Costi sostenuti per eventuali attività utili a verificare il grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e di acquisizione di conoscenze e competenze a seguito delle attività educative
L	**Spese generali (autorizzazioni, assicurazioni, revisore dei conti, ecc.)**	**5%**	Costi strettamente inerenti alle attività progettuali e sostenuti, a titolo esemplificativo, per autorizzazioni, assicurazioni, concessioni ed eventuale rimborso delle spese sostenute dal revisore dei conti per attività di controllo amministrativo e contabile sulla base dei giustificativi di spesa presentati

***Il costo per le voci riferite alle risorse umane** che collaborano alla realizzazione delle attività progettuali deve risultare da regolari impegni, derivanti cioè da **atti giuridicamente vincolanti (contratti, lettere di incarico, ecc. a seguito di regolare procedura) che evidenzino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, la sua pertinenza al progetto**. Gli atti giuridicamente vincolanti devono essere obbligatoriamente resi disponibili al controllo del Revisore dei Conti, unitamente alla fattura ed al riscontro di tracciabilità della spesa sostenuta, e conservati presso l'istituto scolastico.

N.B. Giornate Nazionali del Cinema per la Scuola 2026 (Palermo, 4-6 novembre 2026): si informa che verranno considerate quali spese ammissibili anche i costi di alloggio e trasporto (entro i massimali previsti dalla normativa scolastica vigente) sostenuti da Dirigenti Scolastici, DSGA e docenti per la partecipazione alle Giornate e che dovranno essere saldate o impegnate in fase di rendicontazione intermedia.

3. AMMISSIBILITA' DELLE SPESE

Sono ammissibili le voci di costo indicate al punto precedente, nei limiti ivi indicati e che siano:

- pertinenti e strettamente correlate all'iniziativa;
- supportate da documentazione conforme alla normativa civilistica, amministrativa e tributaria e correttamente riportate nelle scritture contabili e nel bilancio;
- comprovate da documentazione fiscale (fatture, ricevute fiscali, ecc.), intestata al soggetto capofila. La documentazione fiscale, **nel caso di importi superiori a 500,00 euro**, deve riportare nel campo note la seguente dicitura: "**Fondi del Piano Nazionale Cinema per la Scuola MiC-MIM 2024_azione A**";
- effettivamente sostenute e liquidate dall'istituzione scolastica capofila a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria ed entro la data di rendicontazione finale ovvero il 31 gennaio 2027 (come da nota MiC-MiM n. 20694 del 27.04.26), con modalità conformi alla normativa di riferimento in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217. A tal fine, saranno considerate non ammesse alla rendicontazione le spese liquidate successivamente al predetto termine perentorio (31 gennaio 2027).

In considerazione del differimento dei termini, si precisa che per i bandi di cui all'oggetto le spese sostenute nel periodo estivo saranno ammissibili anche oltre il 20% del costo complessivo ammissibile, in deroga a quanto previsto dal bando, anche al fine di promuovere iniziative formative innovative per gli studenti durante il periodo di sospensione delle attività didattiche.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Ai fini dell'erogazione del contributo concesso, ovvero del saldo, al momento della presentazione della rendicontazione, il beneficiario deve trasmettere il resoconto della realizzazione del progetto e delle spese sostenute, mediante il **caricamento attraverso l'area riservata della piattaforma cinemaperlascuola.istruzione.it**.

L'attività di rendicontazione si compone di due fasi.

1) **Rendicontazione intermedia**: riporta **le spese dell'intero progetto**, suddivise tra
   - effettivamente pagate, pari all'acconto erogato, che corrisponde al 70% dell'importo assegnato;
   - formalmente impegnate, pari al massimo al saldo da ricevere, che corrisponde al massimo al 30% dell'importo assegnato.

   Non è possibile procedere con la rendicontazione intermedia se non si è provveduto a spendere il 70% del contributo concesso pari all'acconto erogato.

   Qualora l'istituzione scolastica non rendiconti l'intero acconto ricevuto, sarà tenuta a restituire, mediante versamento in conto entrate, la differenza tra quanto ricevuto in acconto e quanto effettivamente speso.

   Il saldo che l'istituzione scolastica riceverà sarà pari all'ammontare formalmente impegnato in fase di rendicontazione intermedia. Qualora l'istituto non provveda ad impegnare formalmente la restante parte del fondo, pari al massimo al 30%, in fase di rendicontazione intermedia **non riceverà il saldo** che, come indicato, viene calcolato in base alle spese effettivamente impegnate.

2) **Rendicontazione finale**: riporta le spese dell'intero progetto effettivamente spese e liquidate, pari all'intero ammontare dell'importo assegnato (acconto+saldo). Qualora l'istituzione scolastica beneficiaria non abbia speso l'intero saldo assegnato, dovrà restituire, mediante versamento in conto entrate, la differenza tra quanto ricevuto e quanto effettivamente speso.

ATTENZIONE!
In fase di rendicontazione intermedia la variazione dell'ammontare degli importi spesi per ciascuna macro-voce non può risultare maggiore del 20% di quanto dichiarato in fase di rimodulazione del budget, pena il riesame dell'entità del contributo assegnato.
In fase di rendicontazione finale **non è possibile modificare gli importi delle singole macro-voci** e gli impegni formali di spesa assunti in base ai quali viene erogato il saldo. Eventuali economie andranno restituite mediante versamento in conto entrate.

5. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La rendicontazione intermedia e la rendicontazione finale devono essere compilate, scaricate e **sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante e dal Revisore dei conti (firma digitale o autografa)**; ricaricate e inviate attraverso la piattaforma.

Le rendicontazioni, a firma del legale rappresentante e del revisore, dovranno contenere la seguente dicitura: *"Si attesta la regolarità amministrativo-contabile relativamente ai titoli di spesa e alle procedure adottate con riferimento a quanto oggetto di rendiconto del presente documento. Le attività liquidate sono ricomprese tra quelle previste dal progetto commissionato".*

ATTENZIONE!
Non verranno ammesse rendicontazioni intermedie e finali prive della firma del Revisore dei conti.

In fase di rendicontazione finale, inoltre, il beneficiario deve compilare e firmare:

- **una tabella dettagliata dei costi dell'iniziativa (presente in piattaforma);**
- **una relazione dettagliata dell'iniziativa svolta, sia in excel che in pdf (modello fornito in piattaforma)**;
- **il programma educativo svolto, con l'indicazione dei nominativi dei formatori e dell'elenco dei partecipanti, firmato dal DS o legale rappresentante e dal responsabile scientifico (modello fornito in piattaforma)**;
- **gli allegati richiesti.**

In fase di rendicontazione finale dovranno inoltre essere allegati:

- la copia digitale del materiale informativo relativo all'iniziativa sostenuta;
- il link della versione definitiva dei prodotti audiovisivi eventualmente realizzati nell'ambito del presente bando, con la garanzia che il link resti attivo per almeno 5 anni. Il link va inviato anche a comunicazione.cips@istruzione.it per la richiesta di approvazione dell'opera prima che questa venga visionata in pubblico e promossa.

6. CALENDARIO DELLE DATE

RENDICONTAZIONE INTERMEDIA
Le istituzioni scolastiche potranno rendicontare **a partire dalle ore 18:00 del 4 MAGGIO al 30 NOVEMBRE 2026** (come da nota MiC-MIM n. 30523-P del 25.06.26), secondo le finestre alternative per la rendicontazione intermedia:

APERTURA	CHIUSURA
4 MAGGIO	29 MAGGIO
1° GIUGNO	30 GIUGNO
1° LUGLIO	31 LUGLIO
3 AGOSTO	31 AGOSTO
1° SETTEMBRE	30 SETTEMBRE
1° OTTOBRE	30 OTTOBRE
2 NOVEMBRE	30 NOVEMBRE

Le istituzioni scolastiche riceveranno il saldo, pari a quanto indicato fra gli impegni di spesa formalmente assunti in fase di rendicontazione intermedia, in ordine di invio della rendicontazione. Dopo il 30 novembre p.v. non sarà possibile caricare le rendicontazioni e le scuole saranno tenute a restituire quanto ricevuto.

RENDICONTAZIONE FINALE
La rendicontazione finale deve essere presentata contestualmente alla fine delle attività progettuali, pena la restituzione del saldo ricevuto, **a partire dal 3 AGOSTO 2026 ed entro e non oltre il → 15 FEBBRAIO 2027.**
Saranno ritenute ammissibili tutte le spese liquidate entro il 31 GENNAIO 2027.

7. VERIFICHE E CONTROLLI

Il soggetto beneficiario deve rispettare le tempistiche di rendicontazione e di realizzazione progettuale previste dal bando – successivamente posticipate dalla nota MiC-MiM n. 20694 del 27.04.26 - pena la mancata assegnazione del saldo o, in caso di inadempienze particolarmente gravi, la revoca dell'intero contributo.

In fase di rendicontazione intermedia la variazione dell'ammontare degli importi spesi per ciascuna macro-voce non può risultare maggiore del 20% di quanto dichiarato in fase di accettazione del contributo.
Uno scostamento fra il valore indicato a preventivo (rimodulazione del budget in fase di accettazione del contributo) e quello rendicontato a consuntivo superiore al 20% per le singole macro-voci di costo, comporta il riesame dell'entità del contributo assegnato in relazione alle attività svolte.
Per informazioni riferite alla "Revoca e decadenza del contributo" si veda Art. 11 del Bando.

La documentazione fiscale (fatture, ricevute, ecc.) indicata nel rendiconto deve essere disponibile in originale per la consultazione presso il domicilio fiscale dichiarato, registrata nei libri contabili (ove prescritti) e conforme con la normativa civilistica, fiscale e tributaria.
I Ministeri competenti si riservano la facoltà di svolgere controlli e sopralluoghi ispettivi, sia documentali, sia tramite ispezioni in loco, anche in itinere, avvalendosi sia di propri funzionari, ovvero di altre strutture dei Ministeri, sia di incaricati esterni, anche a fini di monitoraggio. Tali controlli sono finalizzati alla verifica ed accertamento del rispetto delle condizioni previste per la concessione del contributo, nonché alla verifica della conformità degli interventi realizzati rispetto al progetto sovvenzionato e della circostanza che i costi dichiarati siano reali ed effettivamente sostenuti e corrispondano ai documenti contabili e giustificativi conservati dal beneficiario.
Per ulteriori informazioni si veda l'art. 13 del Bando.

8. PER ULTERIORI INFORMAZIONI

Le regole generali per le progettualità sono presenti nel **Bando**, si prega di attenersi a quanto indicato per tutte le fasi progettuali: https://cinemaperlascuola.istruzione.it/bando/bando-scuole-2025-il-linguaggio-cinematografico-e-audiovisivo-come-oggetto-e-strumento-di-educazione-e-formazione/

Sono disponibili le **FAQ**, consultabili qui: https://cinemaperlascuola.istruzione.it/wp-content/uploads/2025/02/FAQ-Bando-Scuole-2025-05.02.25.pdf

Per tutti i quesiti relativi alle spese e alla rendicontazione, che esulano da quanto previsto dal bando e indicato nelle FAQ, è opportuno confrontarsi con il DSGA e con il proprio revisore contabile.

Per contattare la segreteria tecnica del Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola scrivere a cinemaperlascuola@istruzione.it